



**PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N.2 ASSISTENTI SOCIALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CUI AL D.D. REGIONE CAMPANIA N.382 DEL 19.11.2018 “FONDO POVERTA”.**

**Premesso**

*Che* Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 382 del 19.11.2018 “Fondo Povertà 2018 - Riparto e assegnazione a favore degli ambiti territoriali” l’Ente Regionale provvedeva a ripartire ed assegnare agli ambiti Territoriali le risorse utilizzabili inoltre per il rafforzamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale;

*Che* con Delibera di Giunta Regionale della Campania n.504 del 02.08.2019 si definivano gli standard minimi relativi al rapporto numerico degli assistenti sociali professionali a tempo pieno previsti in relazione alla densità demografica del territorio;

*Che* con Delibera di Coordinamento istituzionale n. 10 del 29.11.2019 l’organismo d’ambito prendeva atto delle indicazioni della delibera di Giunta Regionale 504/2019;

*Che* stessa Delibera il Coordinamento Istituzionale dava mandato al Responsabile dell’Ufficio di piano di procedere all’indizione di un’ avviso pubblico per il reclutamento di un numero di assistenti sociali congruo al raggiungimento degli standard delineati dalla DG Regionale Campania 504/2019;

Tutto quanto premesso e considerato

**SI RENDE NOTO CHE**

L’Ufficio di Piano Ambito Territoriale S01\_2 indice procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di nr. 2 assistenti sociali.

**Art. 1 – Oggetto**

Il Piano di Zona, Ambito Territoriale S01\_2, con Scafati Comune capofila, intende procedere all’indizione di un avviso pubblico per la selezione di numero 2 assistenti sociali professionali a tempo pieno e determinato a valere sui fondi di cui al Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 382 del 19.11.2018 “Fondo Povertà 2018”;

**Art. 2 - Requisiti di accesso**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Titolo di Studio:**

1. Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 - Scienze del Servizio Sociale; L39 Servizio Sociale (D.M. 16/03/2007) OPPURE
2. Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali OPPURE
3. Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali OPPURE
4. Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale OPPURE
5. Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all’art.2 della L.84/93 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14 del 15/01/1987 OPPURE
6. Diploma di assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette ai fini speciali (D.P.R. n. 162/82);

**b) Iscrizione all’albo professionale degli assistenti sociali.**

**c) Esperienza pregressa:**

1. aver già svolto, per almeno 12 mesi, negli ultimi 10 anni, attività di assistente sociale, remunerata, per una P. A. (con contratto a tempo determinato, co.co.co. / co.co.pro., partita IVA)

**Art. 3 – Requisiti di ordine generale**

Per l’ammissione alla selezione sono previsti i seguenti requisiti di ordine generale:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanze di uno dei paesi dell’U.E.;
2. Titolo di studio richiesto dall’art. 2;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all’impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Non avere contenziosi in corso con l’Amministrazione che bandisce l’Avviso pubblico di selezione;

8. Inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
10. E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10/4/1991.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso. Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Sono considerati validi, ai fini dell'accesso alla selezione, gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare, alla domanda, copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

#### **Art.4 - Attività previste dall'incarico**

Gli assistenti sociali selezionati saranno impegnati nello svolgimento delle attività previste dalle normative vigenti e relative al Servizio Sociale Professionale ed al Segretariato Sociale;

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web del Comune di Scafati capofila [www.comune.scafati.sa.it](http://www.comune.scafati.sa.it); essa dovrà pervenire, o tramite PEC all'indirizzo [pianodizona.scafati@pec.it](mailto:pianodizona.scafati@pec.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.02.2020.

La domanda dovrà recare all'oggetto l'indicazione "PIANO DI ZONA AMBITO S01\_2 - PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI NR. 2 ASSISTENTI SOCIALI. FONDO POVERTA'.

In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano presso gli uffici del piano di zona siti in Angri, alla via L.Da Vinci snc, in busta chiusa e contenente i dati del mittente e con lo stesso oggetto di cui prima.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- il nome e il cognome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- recapiti telefonici, e-mail, PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione che bandisce l'Avviso pubblico di selezione
- i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
- di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'Ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di contrattualizzazione;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, o di cessazione della stessa all'atto della firma del contratto, in caso di vincita.

Nella scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno considerate irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;

- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso al profilo professionale;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

#### Art. 6 – Procedura di selezione

La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione, appositamente costituita, composta dal Coordinatore dell'Ufficio di piano e da tre componenti individuati tra i funzionari esperti dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale e/o fra componenti esterni, competenti per il profilo professionale richiesto.

La valutazione verrà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 40 punti, di cui 30 da attribuire sulla base dei titoli e 10 all'esito del colloquio. La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione verificata l'esistenza dei requisiti di accesso, di cui all'articolo 2, del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

#### Art. 7- Punteggio per la valutazione dei titoli

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- A) TITOLI DI STUDIO: PUNTI 8
- B) TITOLI DI SERVIZIO: PUNTI 12
- C) TITOLI VARI: PUNTI 10

#### TITOLI DI STUDIO (massimo 8 punti)

I complessivi 8 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONI
da	a	da	a	da	a	
61	65	37	38	67	72	1
66	71	39	42	73	78	2
72	77	43	45	79	84	3
78	83	46	48	85	90	4
84	88	49	51	91	96	5
89	94	53	55	97	102	6
94	98	56	58	103	109	7
99	100	59	60	110	110 e lode	8

#### TITOLI DI SERVIZIO (massimo 12 punti)

Un punto per ogni mese di servizio remunerato, svolto presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione nello specifico profilo di assistente sociale, con un tetto massimo di 12 punti, in presenza di contratti di lavoro subordinato o di altre tipologie di rapporti giuridici remunerati (incarichi professionali, co.co.co ecc.).

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

#### TITOLI VARI (massimo 10 punti)

Anzianità di iscrizione all'Albo professionale: 1 punto per anno (si intende per anno un periodo almeno uguale a mesi 12)	massimo punti 5
Master universitario I livello (durata minima 600 ore)	Punti 1
Master universitario II livello (durata minima 600 ore)	Punti 2
Corsi di aggiornamento per lo specifico profilo professionale organizzati da Enti pubblici 0,10 per ogni corso	massimo punti 2

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria, adottata con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune Capofila di Scafati [www.comune.scafati.sa.it](http://www.comune.scafati.sa.it);

#### Art.8 - Colloquio

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Scafati [www.comune.scafati.sa.it](http://www.comune.scafati.sa.it) almeno quindici giorni prima dell'inizio dei colloqui, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza al colloquio equivale alla rinuncia di selezione. Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 10 punti con l'obiettivo di accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- |  |
|--|
| a) Elementi di diritto amministrativo; |
|--|

- b) Legislazione degli enti locali;
- c) Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- d) Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria;
- e) Teorie e metodologie del servizio sociale;
- f) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- g) Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;
- h) Deontologia ed etica professionale;
- i) Interventi di contrasto alla povertà e di supporto all'inclusione sociale (Fondo Povertà, Reddito di cittadinanza, programma ITIA, Pon Inclusione)

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Essa sarà adottata con determina dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Scafati [www.comune.scafati.sa.it](http://www.comune.scafati.sa.it).

La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per il profilo di assistente sociale, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autovalutazione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'articolo 2, comma 9 della legge 191/98. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento di graduatoria.

Per l'individuazione di nr. 4 assistenti sociali, in caso di parità di punteggio, sarà applicato l'art. 5 del D.P.R. nr. 487/94.

#### **Art.9 – Stipula del contratto**

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti. La durata contrattuale non potrà eccedere la data del 31/12/2020.

#### **Art.10 – Accesso agli atti**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

#### **Art.11 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Piano di Zona Ambito S01\_2 – Comune capofila Scafati.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dirigente dell'Ufficio di Piano.

#### **Art.12 - Prescrizioni**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso; si specifica che i potenziali candidati potranno partecipare ad entrambi gli avvisi pubblici indetti dall'Ambito Territoriale per il reclutamento complessivo di numero 6 assistenti sociali professionali a tempo pieno e determinato. Per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso l'Ambito S01\_2, sito in Via Leonardo Da Vinci SNC – Angri, nell'orario di apertura al pubblico dello stesso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Scafati capofila dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1) e alla scheda di autovalutazione (All. 2).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

**Il Responsabile dell'ufficio di Piano  
Ambito Territoriale S01\_2  
Dott.ssa Anna Sorrentino**